

河南省开封市总工会

开封市总工会关于处置一批报废空调、桌椅等固定资产的询价公告

根据《工会固定资产管理办法》等相关规定，经开封市总工会党组研究决定，并报请相关部门批准，现拟对一批已到达报废年限且无法正常使用的固定资产进行公开处置。为规范处置流程，确保国有资产处置行为公开、公平、公正，现面向社会具有再生资源回收资质的单位进行公开询价。欢迎符合资格条件的单位参与报价。

一、项目概况

1. 项目名称：开封市总工会报废固定资产公开处置项目

2. 处置内容：

本次处置资产为市总工会机关及下属事业单位经审批核销的废旧物资，主要包括：

通用设备类：因使用年限过长、故障频发且无维修价值的壁挂式及柜式空调若干台；无法正常运行或配件已停产的针式、激光及喷墨打印机、复印机、传真机等办公设备。

其他类：其他已损坏的电脑主机、显示器及部分办公家具等（具体以现场实物为准）。

3. 底价设定：本次处置资产评估总价为人民币伍仟元整

(¥5000.00 元)。报价低于评估底价的视为无效响应。

二、资格要求

1. 在中华人民共和国境内注册,具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。

2. 经营范围包含“再生资源回收(含废旧金属回收)”或“废旧物资回收”等相关内容,并已在商务部门或公安机关完成再生资源回收经营者备案。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具备合法的废旧物资拆解、运输及环保处置资质或能力。

4. 参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录和环保处罚记录。

5. 本项目不接受联合体报价。

三、报价文件要求

有意参与本次询价的单位,请准备并提交以下材料(复印件须加盖公章):

1. 报价单:须密封并在封口处加盖公章,注明报价单位名称。

2. 资格证明文件:营业执照副本复印件、再生资源回收经营者备案证明复印件、法定代表人身份证复印件(或授权委托书及被授权人身份证复印件)。

3. 廉洁承诺书:承诺在资产回收过程中遵守法律法规,不进行违法拆解、不违规处置涉密载体(如涉密硬盘,我单位将按规定进行物理销毁,不纳入回收范围)。

四、现场踏勘与报价

1. 现场踏勘:

为便于报价单位准确评估价值,定于 2026 年 9 月 9 日(星期三)12:00 前现场踏勘,地点:开封市总工会老院(开封市鼓楼区中山路中段 101 号)。

请携带单位介绍信或授权委托书按时参加,过时不候。

2. 报价截止时间:

有意者请于 2026 年 9 月 11 日(星期五)下午 17:00 前,将报价文件送达或邮寄至开封市总工会办公室 702,逾期送达或未按要求密封的将不予受理。

五、成交原则

1. 本次询价采取“最高评标价法”。在满足资质要求且报价不低于底价的前提下,报价最高者确定为成交候选人。

2. 若存在最高报价相同的情况,由询价小组现场抽签决定成交人,或视情况组织二次报价。

3. 结果将在公告栏公示 3 个工作日,公示无异议后向成交单位发出《成交通知书》。

六、其他事项

1. 履约要求:成交单位需在收到成交通知书后 3 个工作日内一次性缴清全款,并在缴款后 5 个工作日内完成全部报废资产的清运工作。清运产生的拆解费、装卸费、运输费、环保处理费等均由成交单位自行承担。

2. 安全责任：清运过程中如发生安全事故或造成环境污染，由成交单位承担全部法律责任。

3. 资产交割：本次处置的资产均为报废物资，出售方不保证其完整性和原有使用功能。成交单位提货后，不得将报废设备以旧充新流入二手市场或拼装使用，否则由此产生的一切后果由成交单位负责。

4. 联系电话：0371-25665225, 联系地址：开封市龙亭区八大街与金耀路交叉口向南 200 米路东市总工会办公室 702。

附件：

报废固定资产处置清单（现场踏勘时发放）

